

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

**Elintarvikevalvonnan perusmaksun oikaisuvaatimus koskien Koti & Järjestys perusmaksua
TRE:7267/02.04.03/2022****Lisätietoja päätöksestä**

Ympäristöterveyspäällikkö Merja Bojang, etunimi.sukunimi@tampere.fi, p. 050 5215184

Valmistelijan yhteystiedot

Vs. ympäristöinsinööri Paula Saarijärvi, etunimi.sukunimi@tampere.fi, p. 050 462 0477

Päätös

Elintarvikevalvonnan perusmaksu vuodelta 2022 nro 0105659345 on muodostunut elintarvikelain (297/2021,) 72 §:n mukaan.

Toimija on pystynyt todisteellisesti esittämään lopettaneensa kahvilatoimintansa 31.12.2019. Lasku hyvitetään.

Perustelut

Yritys Koti & Järjestys (y-tunnus: 2069084-6) on tehnyt oikaisuvaatimuksen 19.10.2022 valvonnan perusmaksusta, joka koskee elintarviketoimintaa toimipaikassa Ideahuone osoitteessa Itsenäisyydenkatu 25, Tampere (elintarvikevalvonnan perusmaksu 2022, laskunnumero 105659345, laskun summa 150 euroa).

Valvonnan perusmaksu on peritty elintarvikelain 297/2021 72 §:n mukaan. Elintarvikelain mukaan toimija on velvollinen ilmoittamaan viivytyksettä lopettamisesta valvontaviranomaiselle. Toimija on ollut valvontarekisterissä 1.1.2022, jonka takia elintarvikevalvonnan perusmaksu on muodostunut. Toimija on tehnyt ilmoituksen toiminnan päättymisestä valvontaviranomaiselle 19.10.2022. Toimija on oikaisuvaatimuksessaan esittänyt, että yrityksen elintarviketoiminta on päättynyt 31.12.2019. Toimija on toimittanut kuvan yrityksen tiedoista Yritys- ja yhteisötietojärjestelmästä. Yritys- ja yhteisötietojärjestelmään mukaan arvonlisävelvollinen toiminta on ollut tauolla 31.12.2019 alkaen ja käynnistynyt uudestaan vuonna 2021. Toimijalta saadun tiedon mukaan nykyinen toiminta ei sisällä elintarviketoimintaa. Valvonnan perusmaksu on peritty elintarvikelain mukaisesti, eikä toimija ole täyttänyt velvollisuutta tehdä viivytyksettä ilmoitusta toiminnan lopettamisesta. Perusmaksu hyvitetään, koska toimija on jälkikäteen pystynyt osoittamaan yrityksen arvonlisävelvollisen toiminnan katkenneen 31.12.2019. Yrityksen päätoimiala on ollut 1.9.2022 Yritys- ja yhteisötietojärjestelmään mukaan Muualla luokittelemattomat henkilökohtaiset palvelut.

Tiedoksi

Asianosainen, Monetra, Nina Salonen, Paula Saarijärvi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Allekirjoitus

Merja Bojang

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 15.11.2022 Tampereen kaupungin verkkosivuilla
osoitteessa www.tampere.fi

Päätös annettu tiedoksi sähköpostitse 15.11.2022

Muutoksenhakuviranomainen

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Tampere
15.11.2022

Laura Malinen
Hallintoassistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Valitusosoitus

§ 18

Valitusosoitus

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen, kun se ei ole muuttunut oikaisuvaatimusmenettelyssä, saa muutosta kuitenkin hakea vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
faksi: 029 56 42269
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perusteet
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.